



sentul SMK SEGAMBUT <la.wea0243@btpnkl.edu.my>

PEMBUDAYAAN DKICT KPM (PEKELILING ICT BIL 1/2012) SIRI 7/2014

1 message

Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur <jpn.wp@moe.gov.my> Wed, Jul 2, 2014 at 2:29 PM
 To: "wpkl.all" <wpkl.all@moe.gov.my>, "sekolahkl@btpnkl.edu.my" <sekolahkl@btpnkl.edu.my>, "WPKL.ppd" <WPKL.ppd@moe.gov.my>

MENGURUS MEDIA STORAN

- lakukan pemampatan fail (*compress*)
- padam maklumat yang tidak diperlukan
- lakukan imbasan sebelum digunakan
- tidak digalakkan perkongsian media
- format semula media yang rosak sebelum dilupuskan

PEMBUDAYAAN DKICT KPM
 PEKELILING ICT BIL. 1/2012

MESEJ KESELAMATAN ICT
<http://jpwinkl.moe.gov.my>

07

PENGENDALIAN MEDIA

BIL

KETERANGAN

KESELAMATAN MAKLUMAT DALAM MEDIA STORAN

- 1 Pengguna hendaklah memastikan media storan yang dibekalkan hanya untuk kegunaan urusan rasmi JPWPKL.
- 2 Setiap media perlulah dilabelkan mengikut Sektor/Unit>Nama.
- 3 Media yang mengandungi maklumat atau rahsia rasmi mestilah disimpan dengan selamat dan dilabelkan mengikut pengelasannya sama ada Terhad, Sulit atau Rahsia.
- 4 Anda adalah dilarang menyalin, membawa keluar atau memberi media yang mengandungi maklumat rahsia rasmi kepada orang lain. Ini adalah untuk mengelak dari berlakunya pembocoran rahsia.
- 5 Anda disarankan untuk melakukan kaedah pemampatan (*compress*) untuk mengurangkan saiz fail bagi memaksimumkan penggunaan media storan.

- 6 Media yang mengandungi maklumat yang tidak diperlukan lagi, perlulah dipadamkan (*delete*) sebelum digunakan untuk tujuan yang lain.
- 7 Anda hendaklah memastikan keselamatan fizikal terhadap media dari ancaman seperti sinaran matahari, suhu panas, elektrostatik dan magnet serta disimpan di tempat yang selamat. Ini dapat mengelakkan maklumat atau data menjadi rosak (*corrupted*) atau tidak boleh dibaca.
- 8 Semua media storan yang rosak atau tidak boleh digunakan lagi, perlulah di format semula untuk memadamkan kesemua data di dalamnya sebelum dilupuskan dan dimusnahkan.
- 9 Setiap media storan mestilah sentiasa diimbas sebelum digunakan.
- 10 Anda tidak digalakkan untuk berkongsi penggunaan media storan bagi mengelakkan maklumat yang disimpan di dalam media storan diakses oleh pengguna yang tidak berhak.
- 11 Sebarang kehilangan dan ancaman terhadap maklumat yang terkandung di dalam media atau kehilangan media hendaklah dilaporkan kepada di Meja Bantuan KPM No. Telefon 03-88843752 atau 03-88843717; no faks 03-88895244; emel certmoe@moe.gov.my